**Ejercicios Consultas I**

Realizar las siguientes consultas:

1. Seleccionar de la tabla Emple los empleados del departamento 30 ordenados por oficio descendentemente.
2. Consulta los empleados cuyo oficio sea empleado, clasificado por número de empleado en ascendente y apellido descendente.
3. Obtener los datos de los alumnos que se apellidan Martín.
4. Obtener los nombres de los alumnos y sus notas medias para aquellos que tengan una nota media menor que 6. (tabla Notas\_alumnos)
5. Obtener el nombre de los alumnos cuya segunda nota sea menor que 6 y su nota media mayor que 5.
6. Visualizar el apellido de los empleados cuyo apellido empiece por J y termine por O.
7. De la tabla emple, obtener los datos de los empleados que no cobran comisión y trabajan en el departamento 10 o 20.
8. Obtener datos de los vendedores cuya comisión es superior a 40000.
9. Obtener el apellido de los empleados del departamento 20 o 30 cuyo oficio sea vendedor;
10. Obtener el apellido y el oficio de los empleados que trabajan en el departamento 40 o que ganen menos de 2000.
11. De la tabla LIBRERÍA, visualizar el tema, el estante y los ejemplares de las filas de librería con número de ejemplares comprendidos entre 8 y 15.
12. Visualiza las columnas tema, estante y ejemplares de las filas cuyo estante no esté comprendido entre la “B” y la “D”.
13. Visualiza los temas de LIBRERÍA cuyo número de ejemplares no esté entre 15 y 20, ambos incluidos.
14. A partir de la tabla EMPLE, visualizar cuántos apellidos empiezan por ‘A’.
15. Contar las filas de librería cuyo tema tenga al menos una ‘a’.
16. Visualizar el número de estantes diferentes que hay en la tabla LIBRERÍA.
17. Obtener en una columna el apellido y el oficio de cada empleado de la tabla EMPLE para que aparezcan de la siguiente manera “SANCHEZ es EMPLEADO”. Agregarle un alias a la columna.
18. Utilizar la función LPAD para obtener las siguientes salidas:

Ejem1 Ejem2 Ejem3 Ejem4

\*\*\*\*X \*.\*.\*.X \*.\*.X ……HOLA

1. Visualizar el apellido de cada empleado en una columna y en otra, la primera letra seguida por 8 asteriscos.
2. De la tabla MISTEXTOS obtener el título, el número de caracteres de la columna título, una columna con el autor y la última con el número de caracteres de este campo.
3. Calcular el número de días que tiene el mes de febrero del año próximo.
4. A partir de la tabla EMPLE, obtener la fecha de alta formateada de forma que aparezca el nombre del mes con todas sus letras en minúsculas, el número del día del mes y el año. Por ejemplo: diciembre 17, 2000.
5. Ídem que el anterior pero que aparezca el nombre del mes con todas sus letras en mayúsculas.
6. Obtener la fecha de hoy formateada de la siguiente manera: “Hoy es lunes, 1 de noviembre de 2015”.
7. Dada la tabla EMPLE, obtener el sueldo medio, el número de comisiones no nulas, el máximo sueldo y el mínimo para los empleados del departamento 30. Formatear las cantidades numéricas.
8. Dada la tabla MISTEXTOS, ¿qué sentencia hay que ejecutar para obtener el siguiente resultado?

INFORMÁTICA BÁSICA-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-

SISTEMAS OPERATIVOS-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^

SISTEMAS DIGITALES-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-

MANUAL DE C-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^-^

1. Visualizar los títulos de la tabla MISTEXTOS sin los caracteres punto y comillas y en minúsculas.
2. Dada la tabla LIBROS, escribir una sentencia que visualice dos columnas, una con el AUTOR y otra con el apellido del autor.
3. Escribir una sentencia que visualice una columna con el nombre del autor y otra con el nombre sin apellido de la tabla LIBROS.
4. Visualizar en una columna el nombre del autor y en otra su apellido de la tabla LIBROS.
5. A partir de la tabla LIBROS obtener un listado de los títulos ordenados por su número de caracteres.
6. Convierte la cadena ‘010712’ a fecha visualiza su nombre de mes en mayúsculas.
7. Visualiza aquellos temas de la tabla LIBRERÍA cuyos ejemplares sean 7 con el nombre de tema de “SEVEN”, el resto de los temas que no tengan 7 ejemplares se visualizarán como estén.
8. A partir de la tabla EMPLE, obtener el apellido de los empleados que lleven más de 3 años trabajando.
9. Resta 3 años a la fecha de alta de los empleados de la tabla EMPLE.
10. Dada la tabla LIBRERÍA, visualiza todas sus filas sustituyendo el tema ‘DIBUJO’ por ‘DISEÑO’ y ‘LABORES‘ por ‘HOGAR’.